

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России  
от 20 марта 2020 г. № 143

**П Л А Н**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1	<b>Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки – каждые 2 часа), входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.	Депадминистрация
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится более 10 человек (холлы, служебные залы, столовые и другие), специализированным оборудованием для обеззараживания воздуха	Депадминистрация Структурные подразделения
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку федеральных государственных гражданских служащих (далее – сотрудники) в кабинетах (не менее 2 метров между сотрудниками)	Депадминистрация

1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения столовых в обеденный перерыв. Увеличить периодичность проведения влажной уборки в столовых с применением дезинфектантов (не реже, чем 1 раз в 4 часа), обеспечить использование специализированного оборудования для обеззараживания воздуха	Депадминистрация
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Депадминистрация Структурные подразделения
1.6	Обеспечить наличие в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Депадминистрация
2	<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей</b>	
2.1	Принять меры по исключению массового скопления сотрудников при их входе (выходе) в здание (из здания) Минсельхоза России	Депадминистрация Структурные подразделения
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание Минсельхоза России (при выявлении температуры выше нормы принять меры по исключению дальнейшего пребывания указанных лиц в здании Минсельхоза России, за исключением отдельного помещения, оборудование которого предусмотрено пунктом 3.7 настоящего плана)	Депадминистрация
2.3	Сотрудникам, у которых выявлена температура выше нормы, покинуть рабочее место, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать непосредственного руководителя о состоянии своего здоровья и местонахождении, а также о соблюдении режима самоизоляции на дому	Сотрудники

2.4	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам Минсельхоза России для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции в соответствии со списком, представленным руководителем структурного подразделения	Депинформатизация Структурные подразделения
2.5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Структурные подразделения
2.6	Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в Минсельхоз России в письменной форме в целях защиты здоровья граждан, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV). В этих целях разместить данную информацию на информационно-просветительских стендах/стойках	Аппарат Депинформатизация
2.7	Скорректировать сроки проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	Депадминистрация
2.8	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, уходящим в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Депсотрудничество Структурные подразделения
2.9	Решить вопрос перевода на дистанционное обучение в образовательных и научных организациях, подведомственных Минсельхозу России, обучающихся	Депнаучтехполитика Депмелиорация
2.10	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных Минсельхозу России организаций	Структурные подразделения,

2.11	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников Минсельхоза России, подведомственных Минсельхозу России организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Депадминистрация Структурные подразделения
3	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
3.1	Организовать информирование о способах получения гражданами информации по интересующим вопросам без личного посещения здания Минсельхоза России посредством размещения информации на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационно-просветительских стендах/стойках	Депадминистрация Депинформатизация ФГБУ «Пресс-служба Минсельхоза России»
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Депадминистрация
3.3	Разместить на входе в здание Минсельхоза России бокс для приема входящей корреспонденции для ее последующей регистрации	Депадминистрация, Аппарат
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей лиц с симптомами заболеваний предложить гражданину обратиться к врачу, а также воспользоваться другими доступными способами обращения в Минсельхоз России (письменное обращение, официальный сайт)	Депадминистрация
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Депадминистрация

3.6	Обеспечить продолжительность нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Структурные подразделения
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Депадминистрация
4	<b>Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>	
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в рамках информационного поля Минсельхоза России	Аппарат ФГБУ «Пресс-служба Минсельхоза России»
4.2	Обеспечить размещение новостей на официальном сайте о мерах, применяемых в Минсельхозе России в связи с эпидемиологической обстановкой	Депинформатизация ФГБУ «Пресс-служба Минсельхоза России»
5	<b>Иные мероприятия</b>	
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, специализированного оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Депадминистрация
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств	Структурные подразделения